

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนได้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนรับรองแล้วให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายหัด นามนุ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายหัด นามนุ	ประธานสภาฯ	ลาประชุม	
๒.	นายชาญ ต่างทอง	รองประธานสภาฯ	ชาญ ต่างทอง	
๓.	นางสาวแสงจันทร์ อบอุ่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	แสงจันทร์ อบอุ่น	
๔.	นายสราวุธ สุดาทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	สราวุธ สุดาทอง	
๕.	นายสุรศักดิ์ อบอุ่น	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สุรศักดิ์ อบอุ่น	
๖.	นายเขียน ภิรมย์จิต	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	เขียน ภิรมย์จิต	
๗.	นายคำสอน ธรรมชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	คำสอน ธรรมชาติ	
๘.	นางเทียน วงษ์มา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	เทียน วงษ์มา	
๙.	นางพรพรรณ นวสิมัยนาม	เลขานุการสภาฯ	พรพรรณ นวสิมัยนาม	

ผู้เข้าประชุม ๘ คน
ผู้ลาประชุม ๑ คน
ผู้ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำราญ อบอุ่น	นายก อบต.สะโน	สำราญ อบอุ่น	
๒	นายทองม้วน ชัยภา	รองนายก อบต.สะโน	ทองม้วน ชัยภา	
๓	นายสมจิตร์ สมัญญา	รองนายก อบต.สะโน	สมจิตร์ สมัญญา	
๔	นายพวน ชัยภา	เลขานุการนายก อบต.สะโน	พวน ชัยภา	
๕	นายศิริพงษ์ แดงบุญเลิศ	ผอ.กองช่าง รก.ปลัด อบต.	ศิริพงษ์ แดงบุญเลิศ	
๖	นายจิรายุ อบอุ่น	หัวหน้าสำนักปลัด	จิรายุ อบอุ่น	
๗	นางจริยา พวงพลอย	ผู้อำนวยการกองคลัง	จริยา พวงพลอย	
๘	นายไพบูลย์ ประจำ	นักวิชาการศึกษา ชก.รก. ผอ.กองการศึกษา	ไพบูลย์ ประจำ	
๙	นายวีระศักดิ์ สำนักนิตย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	วีระศักดิ์ สำนักนิตย์	
๑๐	นางรัตนา ทาจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.	รัตนา ทาจันทร์	
๑๑	นางสาวสุดารัตน์ ทองสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	สุดารัตน์ ทองสุข	
๑๒	นางสาวปรวี นามอนุ	คนงาน	ปรวี นามอนุ	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

เริ่มประชุมเวลา **๐๙.๓๐ น.**

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาฯ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เข้าร่วมประชุม เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เรียนเชิญรองประธานสภาฯ ทำหน้าที่ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ รองประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมสภาฯ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากนายหัด นามนุ ประธานสภาฯ ติดภารกิจเร่งด่วนที่ศาลรัตนบุรี ผมนายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ จึงปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ วรรคสอง ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้ประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ จึงประกาศนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ ผู้ใดประสงค์จะเข้าร่วมประชุมกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนให้มารับฟังตามกำหนดการดังกล่าว

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัด นามนุ

(นายหัด นามนุ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มอบหมายเลขานุการสภาฯ แจ้งข้อกฎหมาย และนำเสนอที่ประชุม

นางพรพรรณ นวสิมัยนาม
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

- การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ซึ่งได้สำเนาให้สมาชิกสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วนั้น รายงานการประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๒๓ หน้า รายละเอียดสาระสำคัญ ดังนี้

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้มาประชุม

หน้าที่ ๒ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

หน้าที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หน้าที่ ๓ - ๔ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

หน้าที่ ๕ ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม (ถ้ามี)

หน้าที่ ๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

หน้าที่ ๕ - ๙ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ ๑) การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้ ๑) ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ) ๒) การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓) การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ๔) ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หน้าที่ ๒๑ - ๒๓ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายชาญ...

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการฯ ได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมที่ได้มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือไม่ ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

เมื่อไม่มีการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาฯ ขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม มติรับรองรายงานฯ จำนวน ๗ เสียง
ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
มติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม (ถ้ามี)

-ไม่มีกระทู้ถาม-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

การรายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เลขานุการฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นางพรพรรณ นวสิมัยนาม
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

เนื่องจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวแสงจันทร์ อบอุ่น
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ประกอบด้วย

๑. นายสราวุธ สุดาทอง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
๒. นายเขียน ภิรมย์จิต เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
๓. นางสาวแสงจันทร์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

โดยมีมติกำหนดระยะเวลายื่นเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ เป็นเวลา ๓ วันใน นับแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยสิ้นสุดการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้มายื่นเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ข้างต้น ได้มีมติเลือก นางสาวแสงจันทร์ อบอุ่น เป็นประธานคณะกรรมการฯ และเลือก นายสราวุธ สุดาทอง เป็นเลขานุการ คณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ คน ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติฯ ทั้ง ๓ วัน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้มีมติกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนากยกองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นเสนอคำแปรญัตติ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนากยกองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และ

๓. ปฏิบัติหน้าที่...

๓. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนากยกองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอคำแปรญัตติ เช่นเดียวกัน

คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีหนังสือเชิญ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล และมีมติร่วมกันเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเสนอรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติฯ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ดังนี้

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๒. ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้ คงไว้ตามร่างเดิม

๓. ส่วนที่ ๒ หลักการและเหตุผลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๔. รายงานประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๕. รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๖. รายงานประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๗. รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบไปด้วย รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๐๙๑,๑๒๐ บาท ตามแผนงานต่างๆ จำนวน ๑๑ แผนงาน ทุกแผนงานไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๘. รายการหรือข้อความอื่นที่นอกเหนือจากข้างต้น ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใดๆให้คงไว้ตามร่างเดิม

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้คงไว้ตามร่างเดิม ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนเป็นผู้เสนอ จึงขอรายงานผลการรับคำแปรญัตติและมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ สรุปดังนี้

๑. ไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติให้คงร่างเดิม

๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว

๓. ไม่มี...

๓. ไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรรมการแปรญัตติ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้เสนอรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาฯ และได้ส่งรายงานฯ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารฯ ซึ่งมติคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นชอบให้คงตามร่างเดิมแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอมติที่ประชุมสภาฯ มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมสภาทุกท่านรับทราบรายงานดังกล่าว

ที่ประชุม **รับทราบ**

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ)

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ) ให้เลขานุการฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นางพรพรรณ นวสิมัยนาม
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

นายชาญ...

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ตามที่ประชุมสภาฯ รับทราบรายงานการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้คงตามร่างเดิมแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอื่น ก่อนที่จะได้มีการลงมติในวาระที่สอง หรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้ความเห็นชอบแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม
มติเห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)

๔.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ)

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ให้เลขานุการฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นางพรพรรณ นวสิมัยนาม เลขานุการสภาฯ — ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ในการพิจารณาวาระที่สาม ขั้นลงมติ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ก่อนที่จะมีการลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ (ไม่มี) หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้ความเห็นชอบในวาระที่สาม ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม
มติเห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิญเจ้าหน้าที่นำเสนอที่ประชุมสภาฯ

นางสาวสุดารัตน์...

นางสาวสุดารัตน์ ทองสุข
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ท่านรองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา ขั้นตอน และวิธีการประเมินตนเองในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล มีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้ สกถ. ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของอปท. ในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ และตามนโยบายของรัฐบาล ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทของ อปท. แต่ละประเภท และจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัดออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และ (๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

๑. ให้ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบอบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๓)

๒. ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. ตามวิธีการที่กำหนด

๓. อบต. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

๔. อบต. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

- รายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ด้าน ๖๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

<u>ด้านที่ ๑ ด้านการศึกษา จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด</u>

๑) ผลการประเมิน สูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๖,๑๗,๑๙ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๒) ผลการประเมิน...

๒) ผลการประเมิน เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓,๗,๑๓,๑๔,๒๐,๒๑ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๓) ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕,๙ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ หรือโดยปกติ อบต. มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ

๔) ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔,๘,๑๐,๑๑,๑๒,๑๕,๑๖,๑๘ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล อบต. มีภารกิจตามตัวชี้วัด แต่ไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญของงาน หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น เป็นต้น

<u>ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว</u> จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด

๑) ผลการประเมิน สูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒๓,๒๔,๒๕,๒๖,๒๗,๓๕,๓๘ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๒) ผลการประเมิน เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔๐ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๓) ผลการประเมิน การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓๔ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๔) ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒๘,๔๑ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ หรือโดยปกติ อบต. มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ

๕) ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒๒,๒๙,๓๐,๓๑,๓๒,๓๓,๓๖,๓๗,๓๙ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล อบต. มีภารกิจตามตัวชี้วัด แต่ไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญของงาน หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น เป็นต้น

<u>ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด

๑) ผลการประเมิน สูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔๓,๔๔,๕๐,๕๔,๕๕ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๒) ผลการประเมิน เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔๒,๔๕,๔๖,๔๗,๕๒,๕๓,๕๖ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๓) ผลการประเมิน...

๓) ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕๑,๖๓ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ หรือโดยปกติ อบต. มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ

๔) ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔๘,๔๙,๕๗,๕๘,๕๙,๖๐,๖๑,๖๒ ผลการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูล อบต. มีภารกิจตามตัวชี้วัด แต่ไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญของงาน หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น เป็นต้น

อบต. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้ประโยชน์เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบต. และค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค รวมถึง สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีบริการสาธารณะ เพื่อนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีมาตรฐานที่สูงขึ้นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้รวมทั้ง เผยแพร่ผลการประเมินให้ประชาชนทราบและสร้างการมีส่วนร่วมการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในอีกทางหนึ่งด้วย

-รายละเอียดตามเล่มรายงานผลการประเมิน-

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๒.๑ ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) ให้เลขานุการฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นางพรพรรณ นวสิมัยนาม เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน แถลงหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสำราญ อบอุ่น นายก อบต.สะโน เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน กระผม ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ โดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ชี้แจง

นายจิรายุ...

นายจิรายุ อบอุ่น
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ด้วยสำนักปลัดมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อการบริหารงานขององค์กร โดยขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท สำหรับติดตั้งภายในห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และประชาชนที่เข้าร่วมการประชุม โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๓๓,๘๓๔ บาท โอนลด (-) ๙๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๓๔๒,๘๓๔ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๙๑,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๙๑,๐๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒. สำนักปลัด มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท สำหรับติดตั้งภายในห้องสำนักงานสำนักปลัด เนื่องจากมีการต่อเติม ขยายห้อง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพิ่ม จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานและติดต่อราชการโดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐๘,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๑๑,๒๕๐ บาท โอนลด (-) ๓๒,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗๙,๐๕๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๓๒,๒๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๓๒,๒๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักปลัด...

๓. สำนักปลัด มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๔๒,๘๓๔ บาท โอนลด (-) ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๓๒๒,๘๓๔ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๒๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๔. สำนักปลัด มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๗,๐๙๙ บาท โอนลด (-) ๑๙,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗๘,๐๙๙ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๑๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๙,๐๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๕. สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เอกสารเหล็ก เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ ตู้เอกสารเหล็ก สำหรับเก็บรักษาเอกสารราชการให้เป็นหมวดหมู่และปลอดภัย จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารเหล็ก จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๑๙๐ บาท โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด...

(๑) โอนลด (-) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๒๒,๘๓๔ บาท โอนลด (-) ๔,๑๙๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๓๑๘,๖๔๔ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารเหล็ก ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๔,๑๙๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๔,๑๙๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๑๙๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

- ตู้เอกสารเหล็ก บานเลื่อน ๔ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ (W) x ๔๐.๖ (D) x ๘๗.๘ (H) ซม.

- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นรีด พับขึ้นรูป มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น ประตูมีมือจับแบบฝังพร้อมกุญแจ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐๘,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๙,๐๕๐ บาท โอนลด (-) ๒,๙๘๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗๖,๐๗๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๐ บาทคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๒,๙๘๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๒,๙๘๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

ขนาดไม่น้อยกว่า...

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒ (W) x ๕๘ (D) x ๘๙ (H) ซม.
- ที่นั่งเบาะบุโฟมขึ้นรูป
- ที่พักแขนผลิตจาก PP เนื้อดี
- ปรับสูง - ต่ำ ของเบาะมีโช๊คแก๊สช่วย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภา ตามที่นำเรียนที่ประชุมสภาฯ ขอให้ประชุมสภาฯ โปรดพิจารณา

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ขอมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ของสำนักปลัด โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มติอนุมัติ จำนวน ๗ เสียง
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
มติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

๕.๒.๒ ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) เชิญผู้อำนวยการกองช่างนำเสนอต่อที่ประชุม

นายศิริพงษ์ แดงบุญเลิศ ผู้อำนวยการกองช่าง — เรียน ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ด้วยกองช่างมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อการบริหารงานขององค์กร โดยขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้

๑. กองช่าง...

๑. กองช่าง มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อจะดำเนินการจัดทำ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านจารย์ ตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ (บ้านจารย์-บ้านจิก) ที่ชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อจำนวนมาก จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงเร่งด่วน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรและเกิดความปลอดภัย โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๖๔๑,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘๔,๖๐๐ บาท โอนลด (-) ๖๕,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๑๙,๖๐๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านจารย์ ตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ (บ้านจารย์-บ้านจิก) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๖๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๖๕,๐๐๐ บาท

(๒) โอนลด (-) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๐๖,๑๔๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๖๘,๙๔๐ บาท โอนลด (-) ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๓๘,๙๔๐ บาท

(๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านจารย์ ตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ (บ้านจารย์-บ้านจิก) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๓๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๙๕,๐๐๐ บาท

(๓) โอนลด (-) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๐๐ บาท โอนลด (-) ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๖,๐๐๐ บาท

(๓) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านจารย์ ตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ (บ้านจารย์-บ้านจิก) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๑๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๐๗,๐๐๐ บาท

(๔) โอนลด (-) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด (-) ๑๐,๐๐๐ บาทคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๔) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านจารย์ ตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ (บ้านจารย์-บ้านจิก) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๑๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๑๗,๐๐๐ บาท

อำเภอ...

(๕) โอนลด (-) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย เงินบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘๙๙,๘๔๙๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒,๗๔๙ บาท โอนลด (-) ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗๔๙ บาท

(๕) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านจารย์ ตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ (บ้านจารย์-บ้านจิก) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๑๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๔๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๕๙,๐๐๐บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านจารย์ ตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ (บ้านจารย์-บ้านจิก) ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๕๖.๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐.๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิว จราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๓๘.๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๒.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริการส่วนตำบลสะโนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๖

๒. กองช่าง มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาทคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๘๐๐ บาท โอนลด (-) ๘,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๒,๖๐๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๘,๒๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๘,๒๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓. กองช่าง...

๓. กองช่าง มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒,๖๐๐ บาท โอนลด (-) ๓,๓๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๙,๓๐๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+)แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๓,๓๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๓,๓๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ตามที่ผู้อำนวยการช่าง ได้ชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ขอมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองช่าง จำนวน ๓ รายการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๒.๓ ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษาฯ)

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ของกองการศึกษาฯ เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นำเสนอต่อที่ประชุม

นายไพบูลย์ ประจำนักวิชาการศึกษา ชก. รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ — เรียน ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กองการศึกษาฯ...

๑. กองการศึกษาฯ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด (-) ๑๙,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๓๑,๐๐๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๑๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๑๙,๐๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. กองการศึกษาฯ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๑,๐๐๐ บาท โอนลด (-) ๔,๑๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๒๖,๙๐๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพแบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๔,๑๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๔,๑๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓. กองการศึกษาฯ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด...

(๑) โอนลด (-) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๖,๙๐๐ บาท โอนลด (-) ๘,๖๕๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๘,๒๕๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๘,๖๕๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๘,๖๕๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๘,๖๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒(W) x ๗๖.๓(D) x ๗๕.๙(H) ซม.
- มีลิ้นชัก ๒ ข้าง แต่ละตู้มีลิ้นชัก ๓ ชั้น
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. กองการศึกษาฯ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตัว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘,๒๕๐ บาท โอนลด (-) ๓,๔๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๔,๘๕๐ บาท

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม (+) ๓,๔๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๓,๔๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕(W) x ๔๐(D) x ๑๗๕(H) ซม.
- โครงสร้างผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด แบบ ๔ ชั้นโล่ง

เป็นครุภัณฑ์...

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้ชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ขอมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ญัตติการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๔ รายการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๒.๔ ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย

นางพรพรรณ นวสิมัยนาม เลขานุการสภาฯ — พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๔ (๑) “ป่า” หมายความว่า ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน

นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ — เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายศิริพงษ์ แดงบุญเลิศ ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดอบต. — ญัตตินี้เป็นเรื่องของการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เนื่องจากแขวงทางหลวงสุรินทร์ มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่า ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ บนทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๒ เพื่อก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ภายในแนวเขตทางควบคุม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการขออนุญาตให้เข้าประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าไม้ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้จำเป็นต้องแจ้งให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ และได้พิจารณาเห็นชอบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ของกรมทางหลวงต่อไป

ประเด็น...

ประเด็นคำถามของท่านสมาชิกสภาฯ ว่า ทำไมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนต้องในความเห็นชอบด้วย ขอนำเรียนดังนี้ แขวงทางหลวงสุรินทร์จะก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๒ ถนนเส้นดังกล่าวคือเส้น สำโรงทาบ-ม่วงมาก ซึ่งผ่านตำบลสะโน เมื่อถนนดังกล่าวได้ตัดผ่านพื้นที่ของท้องถิ่น แต่ละท้องถิ่นโดยสภาท้องถิ่นก็ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน กล่าวคือ แขวงทางหลวงสุรินทร์ ก็ต้องทำหนังสือเพื่อให้ท้องถิ่นแต่ละแห่งขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่นแห่งนั้นเป็นพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงรายละเอียด สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัย จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสำราญ อบอุ่น
นายก อบต.สะโน

ขอขอบคุณสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ที่ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลสะโนต่อไป และแจ้งต่อที่ประชุมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะโนได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายชาญ ต่างทอง
รองประธานสภาฯ

เชิญปรึกษาหารือเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในตำบล เชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

นายศิริพงษ์ แดงบุญเลิศ
ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดอบต.

แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าในการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างถนนว่าขณะนี้ช่างไฟฟ้าได้นำรถกระเช้าเข้าพื้นที่แล้ว และจะเร่งดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ประชาชนในพื้นที่

นายสุรศักดิ์ อบอุ่น
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔

เรื่องปัญหาน้ำของหมู่ที่ ๔ ซึ่งในปัจจุบันจำเป็นต้องสูบน้ำจากส่วนที่ขุดลอกใหม่มาใส่ในจุดที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ทั้งในส่วนของระบบโซล่าเซลล์และน้ำบาดาล เพื่อให้มีน้ำเพียงพอในการใช้งาน จึงมีข้อเสนอให้ดำเนินการจัดหาท่อเพื่อนำน้ำไหลเข้าสู่สระหนองแคน บ้านจิก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอย่างยั่งยืน

นายสมจิตร์ สมัญญา
รองนายก อบต.สะโน

ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา มีฝนตกทำให้มีปริมาณน้ำมากเพียงพอที่จะนำน้ำเข้าสระหนองแคนได้ แต่เนื่องจากชาวบ้านได้มีการใช้สารเคมีทางการเกษตรในพื้นที่นา น้ำจึงมีการปนเปื้อนสารพิษ ทำให้ไม่สามารถนำน้ำเข้าสระได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

โดยปกติ...

	โดยปกติแล้วการนำน้ำเข้าสระหนองแคน จะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี เห็นควรรอดูปริมาณน้ำฝนในช่วงเวลานี้ก่อน หากมีปริมาณเพียงพอและไม่พบการปนเปื้อนสารเคมี จึงจะดำเนินการนำน้ำเข้าสระตามความเหมาะสม
นางสาวแสงจันทร์ อบอุ่น สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	ทางเข้าวัดป่าทางเข้าวัดป่า พบปัญหาดังนี้พื้นดินบริเวณจุดหนึ่งเกิดการยุบตัว คอนกรีตชำรุดเสียหาย ปัจจุบันมีการวางกรวยเพื่อเตือนผู้ใช้ทางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอำนวยความสะดวกในการสัญจร จึงขอให้ดำเนินการซ่อมแซมทางเข้าวัดป่าโดยเร่งด่วน
นางพรพรรณ นวสิมัยนาม เลขานุการสภาฯ	ปัจจุบันพบปัญหาการจ่ายน้ำประปาไม่ทั่วถึงในพื้นที่ หมู่ที่ ๗ นายาวบ้านที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงไม่สามารถใช้น้ำประปาได้อย่างเพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการอุปโภค-บริโภคของประชาชน จึงขอให้ตรวจสอบระบบประปาและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้บ้านทุกหลังสามารถใช้น้ำได้อย่างทั่วถึงโดยเร่งด่วน
นายวีระศักดิ์ สำนักนิตย์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปัญหาน่าจะเรื่องแรงดัน กองช่างจะเข้าไปตรวจสอบระบบประปาในพื้นที่ดังกล่าว และพิจารณาการใช้ปั๊มเครื่องดันเพื่อเพิ่มแรงดันน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน
นายสำราญ อบอุ่น นายก อบต.สะโน	สำหรับความเดือดร้อนของหมู่บ้านต่างๆ ที่สมาชิกสภาฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมในวันนี้ ผมจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ออกไปสำรวจ เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือต่อไป ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและสถานะการคลังของหน่วยงาน
นายชาญ ต่างทอง รองประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติม กระผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ปิดประชุมเวลา	**๑๒.๓๐ น.**

(ลงชื่อ) พรพรรณ นวสิมัยนาม ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางพรพรรณ นวสิมัยนาม)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) เขียน ภิรมย์จิต
(นายเขียน ภิรมย์จิต)

(ลงชื่อ) คำสอน ธรรมชาติ
(นายคำสอน ธรรมชาติ)

(ลงชื่อ) สราวุธ สุดาทอง
(นายสราวุธ สุดาทอง)

การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวนี้ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน สมัย สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) หัด นามนุ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายหัด นามนุ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน